



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2021 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2022



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I.GENEL BİLGİLER	5
A.MİSYON VE VİZYON	7
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1.FİZİKSEL YAPI	10
1.1.Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	10
1.2.Sosyal Alanlar	10
1.3.Ofis Alanları	11
1.4.Arşiv Alanları	11
2.ÖRGÜT YAPISI	12
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	13
3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
3.3. Tesis Makine ve Cihazlar Listesi	14
4.İNSAN KAYNAKLARI	15
4.1.Akademik Personel	15
4.2. Yabancı Uyruklu Personel	15
4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.4.Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.6.İdari Personel	16
4.7.İdari Personelin Eğitim Durumu	17
4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri	17
4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
4.10.Sürekli İşçiler	18
4.11. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	18
4.12.Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
5.SUNULAN HİZMETLER	18
5.1.Eğitim Hizmetleri	18
5.2.İdari Hizmetler	18
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. MALİ BİLGİLER	22
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	23
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	24
1.1.Faaliyet Bilgileri	24
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28









İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

1987

SUNUŞ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin kuruluş amacı, yörede mevcut sektörlerin karşılaştığı sorunların çözümüne yardımcı olmak ve ayrıca kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan idari personeli yetiştirmektir. Fakültenin bir diğer amacı da iyi bir ekonomi ve işletmecilik bilgileri edindirerek bu bilgilerin günlük hayatta uygulanmasını, sonuçlar çıkarılmasını ve yeni stratejiler geliştirme yeteneğini kazandırmaktır. Fakülte eğitim ve öğretimini gördüğü alanı ulaşılan en son bilgilerle donanmış, edindiği bilgi ve birikimlerini esnek ve yaratıcı bir şekilde kullanabilen, bireysel, bölgesel ve global sorunları analiz edip, bunların çözümüne yönelik planlar ve projeler geliştirebilen, bilimsel, teknolojik ve sosyal gelişmeleri yakından takip ederek sürekli kendini geliştirmesi gerektiğine inanan öğrencilerin yetişmesini hedef almıştır.

Fakültemiz hâlihazırda 16 profesör, 9 doçent 4 tanesi yabancı uyruklu olmak üzere toplam 23 Dr. Öğr. Üyesi 2 öğretim görevlisi, 17 araştırma görevlisi (13 kişi Fakültemiz kadrosunda, 3 kişi Üniversitemizden diğer Üniversitelere görevli, 1 kişi Sosyal Bilimler Enstitüsünden Fakültemizde görevli) ve **2360 lisans ve 879 lisans üstü olmak üzere toplamda 3239 öğrencisi** ile Eğitim ve Öğretime başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Saygılarımla

21.01.2022

Prof. Dr. Yakup BULUT
Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Kurulması

Gaziantep Üniversitesi'nin 1987 yılında, Orta Doğu Teknik Üniversitesinden ayrılarak bağımsız bir Üniversite olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlaması ile birlikte, 2809 sayılı Kanuna 16 Temmuz 1987 tarih ve 3389 sayılı Kanunla eklenen Ek Madde 2 gereğince, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, diğer başka fakülte ve yüksek okullarla beraber, Gaziantep Üniversitesine bağlı olarak, Gaziantep Yerleşkesi içerisinde kurulmuştur.

İktisat Bölümünün Kurulması

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı İktisat Bölümü, 26 Nisan 1989 tarihinde kurulmuş ve Fakültenin 3 Şubat 1993 tarih ve B.30.2.GZP.0.22.00.00 sayılı yazısıyla kontenjan 30 öğrenci olarak tespit edilmiştir. Bölüm eğitim-öğretim faaliyetine 1993-1994 akademik yılında başlamıştır. Yine aynı yazıyla, eğitimin “kısmi yabancı dilde” yapılması benimsendiğinden öğrenciler, 1 yıl İngilizce Hazırlık Sınıfına kaydolmuş ve 1. yarıyıldan itibaren derslerin en az 1/3'ü İngilizce dilinde verilmek suretiyle eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. Ancak daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, 1995 yılı itibariyle “kısmi yabancı dilde eğitim” uygulamasını kaldırması nedeniyle, 1995-1996 eğitim-öğretim yılından itibaren, İktisat Bölümünde tamamen Türkçe eğitime tabi olan öğrencilerle, kısmi yabancı dilde eğitim yapan öğrencilerin eğitimleri, iki ayrı grup halinde sürdürülmüştür. İktisat Bölümü, kısmi yabancı dilde (İngilizce) eğitimlerini tamamlayan ilk 9 öğrencisini Haziran 1998'de mezun etmiştir.

İşletme Bölümünün Kurulması

1999-2000 eğitim-öğretim yılına kadar, sadece İktisat Bölümü olarak eğitim faaliyetlerinin sürdürüldüğü Fakültede, 2 Haziran 1998 tarih ve 6/3 sayılı Üniversite Senatosu kararıyla kurulan İşletme Bölümüne 21 Eylül 1999 tarih ve 22/3 sayılı Üniversite Senatosu kararıyla ek kontenjandan 30 öğrenci alınması kararlaştırılmış ve 1999-2000 eğitim-öğretim yılında Bölüm eğitime başlamıştır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün Kurulması

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Yükseköğretim Kurulunun 05.12.2003 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında gündeme alınmış ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılması uygun görülmüştür. Bölüm ilk defa 2009-2012 Eğitim-Öğretim yılında 40 öğrenci alınarak eğitim ve öğretime başlanmıştır.



Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün Kurulması

Yükseköğretim Kurumunun 27. 03.2013 15955 sayılı yazısı gereği, 2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Genel Kurulun 20.03.2013 tarihli toplantısında, Kamu Yönetimi Bölümünün açılması uygun görülmüştür. 2018 yılında 51 öğrenci ile öğretime başlayan Bölümün adı Yüksek Öğretim Kurulu'nun kararıyla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi olarak değiştirilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Bölümünün Kurulması

Yükseköğretim Kurumunun 27. 03.2013 15955 sayılı yazısı gereği, 2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Genel Kurulun 20.03.2013 tarihli toplantısında, Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün açılması uygun görülmüştür. Bölümümüze henüz öğrenci alınmamıştır.

Maliye Bölümünün Kurulması

Yükseköğretim Kurumunun 27. 03.2013 15955 sayılı yazısı gereği, 2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Genel Kurulun 20.03.2013 tarihli toplantısında, Maliye Bölümünün açılması uygun görülmüştür. Bölümümüz ilk defa 2020-2021 Akademik yılında 40 öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır.

Fakültede İkinci Öğretimin Başlatılması

Fakülteye bağlı İktisat ve İşletme Bölümlerinde, 2000–2001 eğitim-öğretim yılında İkinci Eğitimin başlatılması, Üniversite Senatosunun 12 Ocak 2000 tarih ve 1/1 sayılı kararıyla kabul edilip Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmuştur.

Yüksek Lisans Programının Başlatılması

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak İktisat Anabilim Dalında Yüksek Lisans programına ilk öğrenci kaydı, 1997–1998 eğitim-öğretim yılında, İşletme Anabilim Dalında ise, 1999–2000 eğitim-öğretim yılında yapılmıştır.

2009–2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak İşletme Anabilim Dalında Yüksek Lisans ikinci öğretim programına öğrenci alınmıştır.

2009–2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalında Yüksek Lisans programına öğrenci alınmıştır.



2013–2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Anabilim Dalında Yüksek Lisans programına öğrenci alınmıştır.

Doktora Programının Başlatılması

2009–2010 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak İktisat Anabilim Dalında doktora programına öğrenci alınmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerler çerçevesinde, yüksek düzeyde kaliteli eğitim verebilen, nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen, uluslararası düzeyde saygın bir kuruluş olarak kamuoyu ve bölgemizde en iyi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak tanınmaktadır.

Vizyon

Kaliteli bir eğitim ve öğretim yaparak kamu ve özel sektörde en çok aranan mezunlar vermek; ülkenin ekonomik, idari ve siyasal sorunlarına çözüm bulacak araştırmalar yapmak ve danışmanlık hizmetleri sunmak ve yaratıcı ve özgün bilgiyi içeren uluslararası düzeyde yayınlar yapmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gaziantep Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin yönetim ve örgütlenmesi 2547 sayılı yasaya göre belirlenmiştir.

Fakülte Organları:

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte yönetim kurulundan oluşur.

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, Rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç Profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

1-Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.



2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda Rektöre rapor vermek.

3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.

5-Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli Sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, doktor öğretim üyelerinin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1-Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

3-Bu yasayla verilen diğer görevler.

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde Dekana yardımcı bir organ olup

Aşağıdaki görevleri yapar:

1-Fakülte kurulun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında Dekana yardım etmek.

2-Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.

3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.

6-Bu yasayla verilen diğer görevler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü derslik ve amfilere ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler*					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik		2			2
51–75 Kişilik					
76–100 Kişilik		6			6
101–150 Kişilik		1			1
151–250 Kişilik	2				2
251–Üzeri Kişilik	1				1
Toplam	3	9			12



1.2- Sosyal Alanlar

Fakültemizdeki her Bölüm için tahsis edilmiş gerek bölüm toplantılarının yapılabileceği gerek Yüksek Lisans ve Doktora derslerinin yapılabileceği toplantı salonları bulunmaktadır.

Tablo 2. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	6*		6
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik			
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251-Üzeri Kişilik			
Toplam	6		6

*Bunlar küçük ofisler olup toplantı salonu, lisans üstü eğitimler ve öğrencilerin ders çalışabileceği mini okuma salonu şeklinde tasarlanmıştır.

1.3- Hizmet Alanları

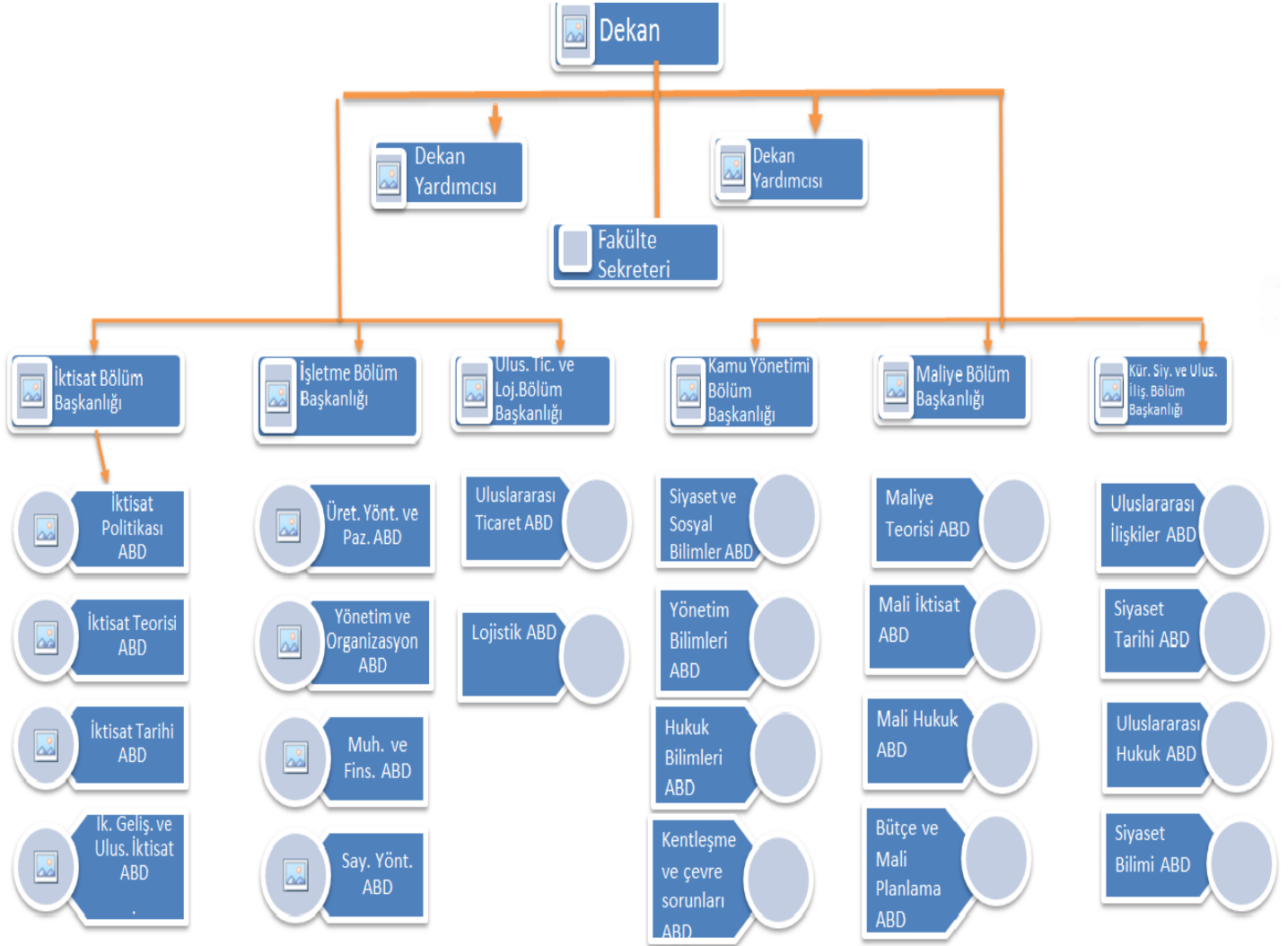
Tablo 3. Ofis Alanları*			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Toplam m ²
Yönetim Ofisleri	12	19 m ²	228 m ²
Akademik Personel Ofisleri	64	15 m ²	960 m ²
Sekreterlik Ofisleri	5	12 m ²	60 m ²
Toplam	81	46 m²	1248 m²

1.4- Arşiv Alanları

Tablo 4. Arşiv Alanları			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	2		Dekanlık ve Bölüm arşivleri
Toplam	2		

2- Örgüt Yapısı

- Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 5. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı ve ambar (Adet)	Kişilere Verilen miktar	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Lazer Yazıcı	3	67	-	70
Masaüstü Tarayıcı	0	10		10
Masa Üstü Bilgisayar	15*	24	-	39
Taşınabilir Bilgisayar	2**	67	-	69
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	3***	8	-	11

*Söz konusu bilgisayarlar halihazırda kullanıma elverişli değildir.

**Söz konusu bilgisayarlar halihazırda kullanıma elverişli değildir.

***Söz konusu bilgisayarlar halihazırda kullanıma elverişli değildir.

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	4	14	-	18
Baskı Makinesi	-	2	-	2
Optik okuyucu		2	-	2
Fotokopi Makinesi	-	1	-	1
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-
Kameralar(güvenlik)	44	-	-	44
Televizyonlar	-	6	-	6

3.3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Fakültemiz akademik ve idari birimlerinin kullanımında olan her türlü tesis, makine ve cihazlara ait sayısal verilere aşağıda yer alan tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi *						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2020 vedaha önce alınan	Toplam Miktar
253	02	05	Güç Elek. Bas. Makine Alet.	ad	0	0
253	03	01	Yıkama Tem.Cihaz.Ar.	ad	0	0
253	03	02	Beslenme Gıda Mut.CihazAletleri	ad	0	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ad	1	1
255	02	01	Bilgisayarlar ve sunucular	ad	109	109
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ad	84	84
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma makineleri	ad	3	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ad	76	76
255	02	05	Ses Görüntü ve Sunum Cihazlar	ad	20	20
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Al.	ad	8	8
255	03	01	Büro Mobilyaları	ad	100	100
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ad	0	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Don.	ad	750	750
255	10	03	Yangın Söndürme Cihazları	ad	23	23

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 8. Akademik Personel*					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	16	-	16	16	-
Doçent	9	-	9	9	-
Dr. Öğr. Üyesi	19	-	19	19	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-
Araştırma Görevlisi	13	-	13	13	-
Toplam	59		59	59	-

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	Suriye	İİBF / Arapça İşletme	4
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			

Toplam	4
---------------	----------

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 10. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel*			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	1
Araştırma Görevlisi	Uluslararası İlişkiler	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	1
Araştırma Görevlisi	Maliye	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	1
Toplam			3

4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		3	12	10	17	13
Yüzde		%5	%21	%18	%30	%23

4.6- İdari Personel

Tablo 12. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12	1	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	12	1	13

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 13. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3		5	4
Yüzde		%25		%42	%33

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı			4	3	1	4
Yüzde			%33	%25	% 9	%33

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15 . İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1	1	4	4	2
Yüzde		% 9	% 9	% 33	% 33	% 16

4.10 İşçiler

Tablo 16. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	3		3
Toplam			3

4.11 İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 17 İşçileri Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Yüzde			% 33	%33	% 34	

4.12. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18 . İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					%100	

5- Sunulan Hizmetler**5.1.Eğitim Hizmetleri**

Fakültemizde halihazırda altı bölüm bulunmakla beraber beş bölüm lisans düzeyinde öğrenci olarak eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bölümlerimizde eğitim gören öğrencilere ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19. Öğrenci Sayıları*									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K.	E.	Top.	K.	E.	Top.	K.	E.	
İİBF	822	1157	1979	86	295	381	908	1452	2360
SBE (YLS)	175	230	405	88	263	351			756
SBE (DOKTORA)	43	80	123						123

5.2. İdari Hizmetler

Fakültede eğitim öğretim ve idari hizmetlerin yerine getirilmesi aşamasında akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili ödemeler, ek dersler ve fazla mesai, yolluklar ile binanın tamir

ve bakım işleri, eğitim öğretimin devamı için satın alma gibi işler, öğrencilerle ilgili bir kısım işler yerine getirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama yetkisi Üniversitemiz adına Rektörlük Makamı tarafından kullanılmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Doğrudan Temin ile yapılan harcamalar Harcama Yetkilisinin (Dekan) talimatı ile üç kişilik satın alma komisyonu tarafından piyasa fiyat araştırması yapıldıktan sonra yapılmakta, ihale gerektiren satın almalar ise Rektörlük Makamının talimatları doğrultusunda Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.Birim Amaç ve Hedefleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (b) bendi altında yer alan Amaç ve hedefler bölümünde belirtildiği üzere “İdarenin/birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilecektir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Arttırmak	Hedef-1 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı aşamalı olarak iyileştirmek Hedef-2 Eğitim kalitesini artırmak için bölüm müfredatını güncelleştirmek Hedef-3 Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak onların etkinliğini artırmak Hedef-4 Böylece öğretim elemanlarına daha fazla zaman sağlayarak, sanayi ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmek Hedef-5 Erasmus çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini sağlamak Hedef-6 Basılı ve dergi şeklinde Sosyal Bilimler Dergisi çıkarmak
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin En Çok Tercih Ettiği İİBF Olmak ve İyi Donanımlı öğrenciler Yetiştirmek	Hedef-1 Fakültemizi tercih eden öğrencilere aşamalı olarak diğer fakültelerden daha iyi imkanlar sağlamak Hedef-2 Lisansüstü programlara Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinden bölümlerinin dereceye girmiş öğrencilerinin alınması için çaba göstermek
Stratejik Amaç 3: Uluslararası İşbirliği ve Ortaklıkları Geliştirmek	Hedef-1 Erasmus Programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanan uluslararası kurumların sayısını her yıl düzenli olarak artırmak. Hedef-2 Yabancı öğrenciler bakımından tercih edilebilir bir fakülte olabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak

Stratejik Amaç 4: Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çalışmaları Sürdürmek	Hedef-1 Öğrencilerin bilimsel çalışma kültürü ve heyecanı edinmelerini sağlayacak bir akademik ortam oluşturmak Hedef-2 Farklı görüşlerden bilim insanlarının katılacağı panel, söyleşi gibi toplantıların daha sık yapılması Hedef-3 Derslerde tartışma ve sunuşlara daha fazla yer verilmesi
--	--



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- *Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak*
- *Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak*
- *Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek*
- *Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışa kavuşmalarını sağlamak.*
- *Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşme çalışmaları gerçekleştirmek.*

- İmkanlar ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
- Öğretim üyeleri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle teşvik ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen yayın yapmalarını sağlamak.
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projelerinin geliştirilmesi için Rektörlük bazında gerekli çalışmaların yapılması.
- Öğrencileri Fakültemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak.
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Birinci Öğretim Gelirleri ile yürütülecek hizmetler

KOD	GİDER TURLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA A (% si)
01	Personel Giderleri	7.573.000	2.664.200		10.237.200	10.236.907	
02	Sos. Gv. Kur. D.Prim Gid.	1.318.000	218.365	205.000	1.331.365	1331.199	
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	8.750	0	2.000	4.600	0	
	GENEL TOPLAM	8.899.750	2.882.565	207.000	11.575.315	11.568.107	%99

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA A (% si)
09	Eğitim Hiz.	8.899.750	2.882.565	207.000	11.575.315	11.568.107	
	GENEL TOPLAM	8.899.750	2.882.565	207.000	11.575.315	11.568.107	%99

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

İkinci Öğretim Gelirleri ile yürütülecek hizmetler

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞL. ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	410.000	100.000	160.000	350.000	231.002	
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gid.						
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	112.000	8.700	30.200	90.500	40.643	
	GENEL TOPLAM	522.000	108.700	190.200	440.500	271.646	%62

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞL.ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
09	Eğitim Hiz.	522.000	108.700	190.200	440.500	271.646	
	GENEL TOPLAM	522.000	108.700	190.200	440.500	271.646	62

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Yaz Okulu Gelirleri ile yürütülecek hizmetler

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	180.000		78.949	101.051	101.051	
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	31.300		7.000	24.300	4.996	
	GENEL TOPLAM	211.300		85.949	125.351	106.047	%85

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
09	Eğitim Hiz.	211.300		85.949	125.351	106.047	
	GENEL TOPLAM	211.300		85.949	125.351	106.047	%85

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 20. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)*						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	48					48
Konferans	4					4
Panel	4					4
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi	4					4
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam	60					60

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 21. Yayın Sayılarının Dağılımı*

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri		
	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam	Ulusal	U.Arasi	Toplam
İktisat Bölümü	12	10	22	2	8	10	6	9	15	3	8	11	3		3			
İşletme Bölümü	11	10	21	2	6	8	6	6	12	3	7	10	4		4			
Uluslararası Ticaret ve Loj.Böl.	9	8	17	2	4	6	4	5	9	2	6	8	2	1	3			
Siyaset Bilimi ve Kamu Yön.	10	8	13	2	11	5	3	4	7	2	5	7	2		2			
Maliye	4	3	7	1	3	4	2	2	4	2	2	4	1		1			
Uluslararası İlişkiler	4	5	9	1	4	5	1	3	4	1	6	7					1	
TOPLAM	47	42	89	10	29	39	24	29	53	13	34	47	12	1	13		1	1

Tablo 22. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları *

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
0,71	0,80	0,50	0,40	0,50	2,81

Tablo 23. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı *

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
24	53	33	114

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ☐ Genç ve değişime açık bir kadronun varlığı
- ☐ Farklı disiplinlerin güçlü yönlerini birleştiren karma ve orijinal çalışma alanına sahip olunması,
- ☐ İnternet bağlantılı bilgisayar donanımı
- ☐ Fakültede ikinci öğretim programının bulunması

B- Zayıflıklar

- ☐ Öğrenci harçları katkı payı dışında kaynak yaratamamak
- ☐ Bölümler arası birlik ve dayanışmanın yeterli düzeyde olmaması
- ☐ Uluslararası dergilerde yapılan yayınların yeterli düzeyde olmaması
- ☐ Öğretim üyelerinin katıldığı projelerin az olması
- ☐ İdari kadronun sayıca eksikliği
- ☐ Öğretim üyesi ders yüklerinin fazlalığı
- ☐ Diğer üniversitelerdeki İ.İ.B.F' ler ile kıyaslandığında fiziki kapasite, bölüm ve öğretim elamanı sayısının yetersizliği



C- Fırsatlar

- ☐ Akademik özgürlük ve piyasa odaklı yaklaşım
- ☐ Bölgede saygın bir fakülte olarak tanınması
- ☐ Bölgede özellikle iktisatçı ve işletmeciye ihtiyacın yüksek olması
- ☐ Güçlü bir sanayi bölgesinde faaliyet gösteriyor olmamız
- ☐ İktisadi ve İdari Bilimler ile ilgili lisans ve lisansüstü (Master) eğitime yönelik artan talep
- ☐ Kamuoyunun İktisat ve İşletme bilimlerine ilgi duyması
- ☐ Toplumun İktisadi ve İdari Bilimler alanlarında sürekli bilgi yenileme ihtiyacı
- ☐ Sosyal bilimlere yönelik projelerin artması

D- Tehditler

- ☐ İktisadi ve İdari Bilimler alanında çok sayıda fakülte olması
- ☐ Döner sermaye katkı payı dağıtım sisteminden kaynaklanan kaynak yaratma güçlükleri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21.01.2022

Prof. Dr. Yakup BULUT
Dekan V