

KOMİSYONLAR

1-KİSMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERİN BELİRLEME KOMİSYONU

• Prof. Dr. Yakup Bulut (Dekan (Başkan))
• Doç. Dr. Mesut Şöhret (Dekan Yardımcısı)
• Ahmet KARABAY (Fakülte Sekreteri)

2-YEMEK YARDIMI ALACAK ÖĞRENCİLERİN BELİRLEME KOMİSYONU

• Prof. Dr. Yakup Bulut (Dekan (Başkan))
• Doç. Dr. Mesut Şöhret (Dekan Yardımcısı)
• Ahmet KARABAY (Fakülte Sekreteri)

3-EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

Dekan veya Yardımcılarından birinin başkanlığında, aktif bölümlerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından ve öğrenci işlerinden sorumlu idari personelden oluşur. Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakültenin eğitim-öğretim konularındaki tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi konusunda dekana yardımcı olmaktır.

Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak.

Fakülte'deki bölümlerin eğitsel hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlamak ve yapmak.

- Ders içeriklerindeki eksiklikleri, tekrarları izlemek ve azaltılmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- Bölümlerde ölçme ve değerlendirme sisteminin nesnel ve homojen bir biçimde uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak.
- Çift Ana dal ve Yan dal Programı Koordinatörlüğünü yapmak.
- Fakültenin bölümlerinin AKTS/ECTS Koordinatörlüğünü yapmak.
- Eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesi ile akreditasyon sürecinin başlatılması konularında makro politikaları belirlemek.
- Mazeret sınavlarına girecek öğrencilerin durumlarını görüşerek Dekanlığa sunmak.
- Yatay geçiş yapacak öğrencilerin tespitini yapmak ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere karar almak.
- Yatay/Dikey Geçiş ile gelen öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemlerini yapmak.
- Af kapsamında gelen öğrencilerin ders eşleştirmelerini, sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini yapmak.
- Eğitim-Öğretim Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
- Eğitim-Öğretim Komisyonu, Dekanlığa karşı sorumludur.

ÜYELER

Prof. Dr. Rüstem Yanar (Başkan)	Doç. Dr. Mesut Şöhret
Prof. Dr. H. İbrahim Ekşi	Doç. Dr. Ş. Gül Reis
Prof. Dr. Cuma Bozkurt	Doç. Dr. M. Fatih Buğan
Prof. Dr. H. Murat Mutlu	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Aksoy
Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber	Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir Aksoy
Doç. Dr. Yusuf Bozgeyik	
Doç. Dr. Özlem Yaşar Uğurlu	

4-SATIN ALMA KOMİSYONU

Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısının Başkanlığında, akademik veya idari iki personelden oluşur. Satın Alma Komisyonu'nun Görevi: ilgili Mevzuat çerçevesinde, Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın alınması konusunda dekana sunma iş ve işlemleri yürütmektir.

- Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek
- Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların tespitini yapmak ve dekana rapor sunmak.
- Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak ve dekana sunmak
- Satın alınmasına kara verilen malzemelerin satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenlemek.
- Satın alma ile ilgili bütçe planlamasını yapmak ve dekana sunmak.
- Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
- Satın Alma Komisyonu Dekana karşı sorumludur.
- Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak

5-MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı Başkanlığında akademik veya idari iki personelden oluşur. Muayene ve Kabul Komisyonu'nun Görevi: İlgili Mevzuat çerçevesinde, Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak. İdareye teslim edilen malın veya yapılan iş in belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.

- Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak.
- Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek.

6-KALİTE YÖNETİM VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Dekan, Dekan Yardımcısı ve aktif bölümlerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından ve öğrenci işlerinden sorumlu idari personelden oluşur. Gaziantep Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak.

- Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Dekanlığa sunmak.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim^ faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak.
- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak bilimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belge Dekanlığa sunmak,
- Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek,
- Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,

- Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,
 - İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
 - Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
 - Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
 - Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.
- **KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ**

ADI SOYADI	GÖREVİ	E-POSTA
Prof. Dr. Yakup BULUT	Bölüm Başkanı	yakupbulut@hotmail.com
Prof. Dr. İbrahim ARSLAN	Bölüm Başkanı	arслан@gantep.edu.tr
Prof. Dr. H. İbrahim EKŞİ	Bölüm Başkanı	ieksi@gantep.edu.tr
Prof. Dr. Selim ERDOĞAN	Bölüm Başkanı	selimerdogan@gantep.edu.tr
Prof. Dr. Taner AKÇACI	Bölüm Başkanı	akcaci@gantep.edu.tr
Doç. Dr. Mesut Şöhret	Birim Kalite Temsilcisi	mesutsohret@gantep.edu.tr
Ahmet KARABAY	Kalite Komisyon Üyesi	karabay@gantep.edu.tr
İbrahim Halil DEMİREL	İdari Personel	maliye@gantep.edu.tr
Yaşar KİRPİTÇİ	Aktif Öğrenci	yasarkirpitci783@gmail.com
Hanım KAPLAN	Mezun Öğrenci	hanimkaplan71@gmail.com

7-WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA İLETİŞİM KOMİSYONU

Dekan Yardımcısı ve aktif bölümlerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından veya idari personelinden oluşur.

Fakülte ve bölüm düzeyinde web sitesi, sosyal medya ve diğer kanalların yönetilmesi konusunda görevlidir.

- Fakülte web sitesinin yönetilmesi
- Anlık duyuruların paylaşılması
- Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi
- Güncel bilgilerin web sitesine girilmesi ve kontrol edilmesi
- Öğrencilerden gelen öneri, şikâyet ve talepleri dekanlık makamına bildirmesi

• **WEB KOMİSYON ÜYELERİ**

Doç. Dr. Mesut Şöhret (Başkan)	Arş. Gör. M. Betül Aksoy
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Seyhan	Arş. Gör. M. Miraç ASLAN
Arş. Gör. Sercan Aydın	Arş. Gör. Ayşe Aydın
Arş. Gör. Uğur Ülger	

8-STRATEJİK PLAN VE KOORDİNASYON KOMİSYONU

- Dekan, Dekan yardımcısı ve bölümlerin bazı öğretim üyelerinden oluşur.
- Fakülte bazında stratejik plan ve programlamalar yapar, proje veya girişim açısından gerekli koordinasyonu sağlar.
- Fakültenin SWOT analizini yapmak ve temel ihtiyaçlarını tanımlamak
- Fakültenin geleceğine ilişkin hedefler belirlemek
- İhtiyaçların çözümüne ilişkin stratejiler geliştirmek
- Fakülte adına projeleri yönetmek
- Çözüm için gerekli diğer koordinasyonu sağlamak

KOMİSYON ÜYELERİ

1. Prof. Dr. Yakup Bulut (Dekan)
2. Prof. Dr. Atilla A. Uğur
3. Prof. Dr. Orhan Çoban
4. Prof. Dr. Berna Balcı İzgi
5. Doç. Dr. Mesut Şöhret (Dekan Yardımcısı)
6. Doç. Dr. Bilge Köksel
7. Doç. Dr. Mehmet Aytekin
8. Doç. Dr. Esra Çıkmaz
9. Doç. Dr. Aylin Konu
10. Doç. Dr. Hayri Abar
11. Dr. Öğr. Üyesi Filiz Çayırağası
12. Ahmet Karabay (Fakülte Sekreteri)

9-BİRİM RİSK (AFET, ACİL YARDIM VS.) KOMİSYONU

- Fakültenin bazı öğretim üyeleri ve idari personellerinden oluşur.
- Fakülte açısından risk oluşturacak fiziki koşulları incelemek, faaliyetleri yürütmek ve önerilerde bulunmak.
- Fakültenin fiziki koşulları açısından risk oluşturabilecek durumları önceden tespit etmek.
- Acil durumda gerekli koordinasyonu sağlamak
- Afet planlarını oluşturmak
- Rektörlük ile afet yönetimi konusunda fakülteyi temsil etmek

KOMİSYON ÜYELERİ

1. Doç. Dr. Mehmet Aytekin
2. Doç. Dr. Özlem Yaşar Uğurlu
3. Doç. Dr. Ali Fuat Gökçe
4. Doç. Dr. Ferda Özsoy
5. Dr. Öğr. Üyesi Filiz Çayırağası
6. Doç. Dr. Hayri Abar
7. Arş. Gör. Dr. Coşkun Soysal
8. Arş. Gör. Bengü Kayapalı
9. Arş. Gör. Ebru Vural
10. Arş. Gör. Burcu Yengil
11. Zeynep Yiğit
12. Zeynep Gümüş

10-HURDA VE İMHA KOMİSYONU

Dekanın Görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı Başkanlığında ve öğretim elemanlarından veya idari personelden oluşur.

Komisyunun görevi: Kurum ayniyatında kayıtlı olup ekonomik ömrünü tamamlayan malzemelerin hurdaya ayrılması veya tüketime yönelik ürünlerin imhasının sağlanmasının yapılmasıdır.