

# **KOMİSYONLAR**

## **1-Kısmi Zamanlı (Part-time) Olarak Çalışacak Öğrencilerin Belirleme Komisyonu**

Prof. Dr. Yakup Bulut (Dekan (Başkan))

Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber (Dekan Yardımcısı)

İlyas Göğebakan (Fakülte Sekreteri)

## **2-Yemek Yardımı Alacak Öğrencilerin Belirleme Komisyonu**

Prof. Dr. Yakup Bulut (Dekan (Başkan))

Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber (Dekan Yardımcısı)

İlyas Göğebakan (Fakülte Sekreteri)

### 3-EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

#### **EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU ÜYELERİ**

*Dekan veya Yardımcılarından birinin başkanlığında, aktif bölümlerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından ve öğrenci işlerinden sorumlu idari personelden oluşur.*

***Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun görevi genel olarak;** İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakültenin eğitim-öğretim konularındaki tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi konusunda dekana yardımcı olmaktır.*

- Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak.
- Fakülte'deki bölümlerin eğitsel hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlamak ve yapmak.
- Ders içeriklerindeki eksiklikleri, tekrarları izlemek ve azaltılmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- Bölümlerde ölçme ve değerlendirme sisteminin nesnel ve homojen bir biçimde uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak.
- Çift Anadal ve Yandal Programı Koordinatörlüğünü yapmak.
- Fakültenin bölümlerinin AKTS/ECTS Koordinatörlüğünü yapmak.
- Eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesi ile akreditasyon sürecinin başlatılması konularında makro politikaları belirlemek.
- Mazeret sınavlarına girecek öğrencilerin durumlarını görüşerek Dekanlığa sunmak.
- Yatay Geçiş yapacak öğrencilerin tespitini yapmak ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere karar almak.
- Yatay/Dikey Geçiş ile gelen öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemlerini yapmak.
- Af kapsamında gelen öğrencilerin ders eşleştirmelerini, sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini yapmak.
- Eğitim-Öğretim Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
- Eğitim-Öğretim Komisyonu, Dekanlığa karşı sorumludur.

#### **ÜYELER**

1. Prof. Dr. Rüstem Yanar (Başkan)
2. Prof. Dr. H. İbrahim Ekşi
3. Doç. Dr. Cuma Bozkurt
4. Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber
5. Doç. Dr. H. Murat Mutlu
6. Doç. Dr. Yusuf Bozgeyik
7. Doç. Dr. Özlem Yaşar Uğurlu
8. Dr. Öğr. Üyesi Hasan Aksoy
9. Dr. Öğr. Üyesi Mesut Şöhret
10. Dr. Öğr. Üyesi Ş. Gül Reis
11. Dr. Öğr. Üyesi Şemsettin Çiğdem
12. Dr. Öğr. Üyesi M. Fatih Buğan
13. Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir Aksoy
14. Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Akcan

## SATIN ALMA KOMİSYONU

### ***SATIN ALMA KOMİSYONU ÜYELERİ***

***Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısının Başkanlığında, akademik veya idari iki personelden oluşur.***

***Satın Alma Komisyonu'nun Görevi;*** ilgili Mevzuat çerçevesinde, Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın alınması konusunda dekana sunma iş ve işlemleri yürütmektir.

- Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek
- Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların tespitini yapmak ve dekana rapor sunmak.
- Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak ve dekana sunmak
- Satın alınmasına kara verilen malzemelerin satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenlemek.
- Satın alma ile ilgili bütçe planlamasını yapmak ve dekana sunmak.
- Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
- Satın Alma Komisyonu Dekana karşı sorumludur.
- Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak

### **ÜYELER**

**1. Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber(Dekan Yardımcısı)**

**2. Dinçer Atamtürk (Şef)**

**3. Furkan Demirkan**

## MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

### **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU ÜYELERİ**

*Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı Başkanlığında akademik veya idari iki personelden oluşur.*

**Muayene ve Kabul Komisyonu'nun Görevi;** İlgili Mevzuat çerçevesinde, Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,

İdareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.

- Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak.
- Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek.

### ÜYELER

1. Doç. Dr. Mehmet Aytekin

2. Halil B. Çelik

3. Dilek Yüksel

## KALİTE YÖNETİM VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

### ***KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ***

***Dekan, Dekan Yardımcısı ve aktif bölümlerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından ve öğrenci işlerinden sorumlu idari personelden oluşur.***

*Gaziantep Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak.*

*Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Dekanlığa sunmak.*

*Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak.*

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belge Dekanlığa sunmak,
- Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek,
- Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatunun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,
- İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.

### **ÜYELER**

**1.Prof. Dr. Yakup BULUT**

**2.Prof. Dr. A. Atilla UĞR**

**3-Prof. Dr. H. İbrahim EKŞİ**

**4.Prof. Dr. Selim ERDOĞAN**

**5. Prof. Dr. Taner AKÇACI**

**6.Prof. Dr. Tuba DİREKÇİ**

**7. Doç. Dr. Bilge KÖKSAL**

**8. Doç. Dr. Mustafa Mete**

**9. Doç. Dr. M. Akif Destek**

**10. Doç. Dr. Erkan Alsu**

**11-Doç. Dr. Harun Şahin**

**12. Dr. Öğr. Üyesi Mesut Şöhret**

**13. Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir Aksoy**

**14. Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Arslan**

**15. Dr. Öğr. Üyesi Murat Karahan**

## WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA İLETİŞİM KOMİSYONU

### ***KOMİSYON ÜYELERİ***

***Dekan Yardımcısı ve aktif bölümlerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından veya idari personellerinden oluşur.***

*Fakülte ve bölüm düzeyinde web sitesi, sosyal medya ve diğer kanalların yönetilmesi konusunda görevlidir.*

- Fakülte web sitesinin yönetilmesi
- Anlık duyuruların paylaşılması
- Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi
- Güncel bilgilerin web sitesine girilmesi ve kontrol edilmesi
- Öğrencilerden gelen öneri, şikâyet ve talepleri dekanlık makamına bildirmesi

### **ÜYELER**

- 1. Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber (Başkan)**
- 2. Arş. Gör. Dr. Mehmet Seyhan**
- 3. Arş. Gör. Sercan Aydın**
- 4. Arş. Gör. Uğur Ülger**
- 5-Arş. Gör. Ayşe Aydın**
- 6-Arş. Gör. M. Betül Aksoy**
- 7-Arş. Gör. M. Miraç ASLAN**



## STRATEJİK PLAN VE KOORDİNASYON KOMİSYONU

### ***KOMİSYON ÜYELERİ***

*Dekan, Dekan yardımcısı ve bölümlerin bazı öğretim üyelerinden oluşur.*

*Fakülte bazında stratejik plan ve programlamalar yapar, proje veya girişim açısından gerekli koordinasyonu sağlar.*

- Fakültenin SWOT analizini yapmak ve temel ihtiyaçlarını tanımlamak
- Fakültenin geleceğine ilişkin hedefler belirlemek
- İhtiyaçların çözümüne ilişkin stratejiler geliştirmek
- Fakülte adına projeleri yönetmek
- Çözüm için gerekli diğer koordinasyonu sağlamak

### **ÜYELER**

**1. Prof. Dr. Yakup Bulut (Dekan)**

**2. Prof. Dr. Atilla A. Uğur**

**3. Prof. Dr. Orhan Çoban**

**4. Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber (Dekan Yrd.)**

**5-Doç. Dr. Bilge Köksal**

**6.Doç. Dr. Mehmet Aytekin**

**7.Doç. Dr. Berna Balcı İzgi**

**8. Doç. Dr. Esra Çıkmaz**

**9. Dr. Öğretim Üyesi Aylin Konu**

**10-Dr. Öğretim Üyesi Hayri Abar**

**11.Dr. Öğr. Üyesi Filiz Çayırağası**

**12. İlyas Gögebakan**

## BİRİM RİSK (AFET, ACİL YARDIM VS.) KOMİSYONU

### ***KOMİSYON ÜYELERİ***

*Fakültenin bazı öğretim üyeleri ve idari personellerinden oluşur.*

*Fakülte açısından risk oluşturacak fiziki koşulları incelemek, faaliyetleri yürütmek ve önerilerde bulunmak.*

- Fakültenin fiziki koşulları açısından risk oluşturabilecek durumları önceden tespit etmek.
- Acil durumda gerekli koordinasyonu sağlamak
- Afet planlarını oluşturmak
- Rektörlük ile afet yönetimi konusunda fakülteyi temsil etmek

### **ÜYELER**

- 1. Doç. Dr. Mehmet Aytekin**
- 2. Doç. Dr. Özlem Yaşar Uğurlu**
- 3. Doç. Dr. Ali Fuat Gökçe**
- 4. Dr. Öğr. Üyesi Ferda Nakıpoğlu Özsoy**
- 5-Dr. Öğr. Üyesi Filiz Çayırağası**
- 5. Dr. Öğr. Üyesi Hayri Abar**
- 6. Arş. Gör. Dr. Coşkun Soysal**
- 7-Arş. Gör. Bengü Kayapalı**
- 8- Arş. Gör. Ebru Vural**
- 9-Arş. Gör. Burcu Yengil**
- 10. Zeynep Yiğit**
- 11. Zeynep Gümüş**

## HURDA VE İMHA KOMİSYONU

*Dekanın Görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı Başkanlığında ve öğretim elemanlarından veya idari personelden oluşur.*

***Komisyonun görevi:*** Kurum ayniyatında kayıtlı olup ekonomik ömrünü tamamlayan malzemelerin hurdaya ayrılması veya tüketime yönelik ürünlerin imhasının sağlanmasının yapılmasıdır.

### ÜYELER

1. Doç. Dr. Ömer Faruk Rençber
2. İlyas Göğebakan (Fakülte Sekreteri)
3. Dinçer Atamtürk